

Leitfaden

Anmeldung Mitarbeitendenreisen

SCHRITT 1

Anmeldung über die Website
(Reservierung des Reise-Platzes)



! **Achtung:** Bestätigen Sie die Anmeldung unbedingt per E-Mail!



SCHRITT 2

Senden Sie den Exerzitionsantrag an direkte:n Vorgesetzte:n
(Pflege: Stationsleitung, Ärztlicher Dienst: Chefärzt:innen)

SCHRITT 3

Für die Pflege: Weiterleitung des Antrags von Stationsleitung an Abteilungsleitung

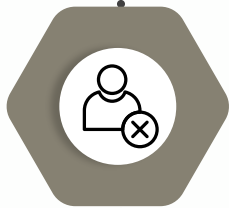


SCHRITT 4

Senden Sie den genehmigten vorliegenden Antrag an die Personalabteilung (Kopie an F. Stede)

SCHRITT 5

Senden Sie im Falle einer Ablehnung bitte eine Rückmeldung an F. Stede



SCHRITT 6

Bestätigung der Teilnahme an der Veranstaltung durch F. Stede

SCHRITT 7

Damit ist die Anmeldung offiziell vollzogen und die entsprechenden Flüge, Bahnfahrten etc. können gebucht werden.

