

# Leitfaden

## Anmeldung Mitarbeitendenreisen

### SCHRITT 1

Anmeldung über die Website  
(Reservierung des Reise-Platzes)



**!** **Achtung:** Bestätigen Sie die Anmeldung unbedingt per E-Mail!



### SCHRITT 2

Senden Sie den Exerzitionsantrag an direkte:n Vorgesetzte:n  
(Pflege: Stationsleitung, Ärztlicher Dienst: Chefärzt:innen)

### SCHRITT 3

Für die Pflege: Weiterleitung des Antrags von Stationsleitung an Abteilungsleitung



### SCHRITT 4

Senden Sie den genehmigten vorliegenden Antrag an die Personalabteilung (Kopie an F. Stede)

### SCHRITT 5

Senden Sie im Falle einer Ablehnung bitte eine Rückmeldung an F. Stede



### SCHRITT 6

Bestätigung der Teilnahme an der Veranstaltung durch F. Stede

### SCHRITT 7

Damit ist die Anmeldung offiziell vollzogen und die entsprechenden Flüge, Bahnfahrten etc. können gebucht werden.

